

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

İNTÖRN DOKTORLUK EĞİTİMİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu usul ve esaslar İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI eğitim programının (intörn doktorluk) müfredatla, fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve Dönem VI öğrencilerinin haklarını ve sorumluluklarını belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu uygulama esasları 20.09.2011 tarih ve 2011/10-01 sayılı İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Senatosunca kabul edilen Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinin 33. maddesine göre (Değişik Senato: 29.12.2015 tarih ve 2015/30-02 sayı) hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Fakülte:** İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- b) **Fakülte Kurulu:** İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- c) **Yönetim Kurulu:** İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- d) **Dekan:** İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e) **Yönerge:** İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesini,
- f) **İntörn Doktor:** Dönem V'i tamamlayıp, Dönem VI'ya başlayan öğrencileri, tıp fakültesi öğrenciliği ile tıp doktorluğuna geçiş döneminde tıbbi bilgi ve becerilerini, iletişim becerilerini ve mesleki değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme becerisini geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren "hekim adayı"nı,
- g) **İntörn doktorluk dönemi:** Tıp Fakültesi eğitim programı intörnlük dönemi olarak adlandırılan VI. dönemini,
- h) **Dönem VI Koordinatörlüğü:** Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu (MÖTEK)'nin üyesi olarak çalışan koordinatör ve yardımcılardan oluşan ve Dekan tarafından görevlendirilen birimi,
- i) **İntörnlük Eğitim Kurulu:** Tıp Fakültesinin Dönem VI eğitimini MÖTEK adına yürütmekle görevli olan dönem VI koordinatör ve yardımcıları, dönem VI'da zorunlu stajı olan ana bilim dalı temsilcileri ve intörn öğrenci temsilcisi ve yardımcısının oluşturduğu kurulu,
- j) **İntörn Eğitiminden Sorumlu Öğretim Üyesi:** Anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen ve Dönem VI Kurulu üyesidir. İntörn eğitim sorumlusu anabilim dalında dönem VI eğitiminin belirlenen esaslara göre yürütülmesi, staj içi rotasyonlar ve çalışma planlarının oluşturulması, Dönem VI Koordinatörlüğü, öğrenci işleri ve

anabilim dalı arasındaki eşgüdümün sağlanmasından sorumludur.

- k) **Staj Rehberi:** Fakülte eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, anabilim dalları tarafından belirlenen staj kuralları ve staj boyunca stajda kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları (staj hedefleri) içeren, staj karnesinin de olduğu, her bir staj için ayrı ayrı hazırlanarak öğrencinin staj hakkında bilmesi gerekenleri içeren ve fakülte web sayfasında yayımlanan rehberi,
- l) **İntörn Doktor Staj Karnesi:** Fakülte eğitim hedefleri ve Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen bilgi, becerileri, tutum ve davranışları değerlendiren staj rehberinde belirtilen karneyi,
- m) **İntörn Doktor Değerlendirme Formu:** Fakültenin öğrenme hedefleri doğrultusunda kazanılması istenen bilgi, beceri ve davranışların değerlendirildiği staj eğitim sorumlusu ve ilgili anabilim dalı başkanınca onaylanan ve intörnün uygulama dilimini başarıyla başaramadığını gösterir EK-1 de belirtilen formu,
- n) **UÇEP:** Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programını, ifade eder.

Dönem VI Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri, Eğitim Yöntemleri, Değerlendirme Yöntemleri ve Eğitim Ortamları

Madde 4- (1) Amaç ve hedefler: Dönem VI eğitimi, stajlar halinde, kliniklerde ve intörnlük programının eğitim mekanlarında bizzat bir hastanın sorumluluğunun alınması ile, araştırma görevlileri gibi çalışarak, “Birincil Hasta Sorumluluğu ” esasına göre yapılır. Hekim adayları, bu eğitim döneminde öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin gözetiminde ve denetiminde uygulamalı eğitim görürler. İntörn doktorlar, hem eğitim alan ve hem de sağlık hizmeti sunan son sınıf öğrencisi olarak da tanımlanır. Dönem VI eğitim döneminin amacı, daha önceki dönemlerde edinilen bilgilerin klinik uygulamalarla pekiştirilmesi, hekimlikle ilgili mesleki değerlerin kazandırılması ve hekim adayının hekimlik sanatını en iyi şekilde uygulayabileceği düzeye getirilmesidir. Bu dönemde kazanılacak bilgi, beceri ve tutumlar UÇEP çerçevesinde belirlenir.

Bu çerçevede Dönem VI eğitiminin amaçları:

- a) Ulusal sağlık sorunlarını, sık görülen hastalıkları bilen ve bu sorunları çözebilecek, beceri ve tutumları kazanmış,
- b) Birinci basamak sağlık kuruluşlarında hekimlik ve yöneticilik yapabilecek,
- c) Etik kurallara uyarak hekimlik mesleğini uygulayan,
- d) Araştırmacı ve sorgulayıcı olan, kendisini sürekli olarak yenileyip geliştiren hekimler yetiştirmektir.

(2) Eğitim yöntemleri: Hasta başı eğitim, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, alan çalışması, konseyler, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, bağımsız çalışma saatleri v.b. eğitim yöntemleri kullanılabilir.

(3) Değerlendirme yöntemleri: Staj karneleri üzerinden değerlendirme yapılır. İlgili ana bilim dalında staj eğitim programında Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen tüm öğretim elemanları tarafından anabilim dalı akademik kurulunda belirlenen yöntemlerdir. Ayrıntıları usul ve esaslarda geçen ilgili maddelere göre uygulanır. Ayrıca bu yöntemler staj rehberinde belirtilmelidir.

(4) Eğitim ortamları: İlgili staj programı tarafından ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenen ortamlardır. Bu eğitim ortamları staj rehberinde belirtilir.

İşleyiş

Madde 5- (1) Dönem VI eğitim dönemi, aralıksız 365 günü kapsar ve fakülte kurulu tarafından belirlenen anabilim dallarında / bilim dallarında yapılır. İntörn eğitiminde görev alan anabilim dalları, UÇEP ve anabilim dalının eğitim amaçları doğrultusunda bir “Staj Rehberi” ve “İntörn Staj Karnesi” hazırlar ve bu fakülte web sayfasında ilan edilir.

(2) İntörn hekimler, “Birincil Sorumlu” oldukları hastaların işlerinin yanı sıra çalıştıkları birimlerde hastalarla ilgili işlerin yapılmasına katkıda bulunurlar.

(3) Dönem VI koordinatörlüğü tarafından her yıl, intörnlük dönemi başlangıcında intörnlük eğitiminin özellikleri, hastane rutinlerinin ve altyapısının tanıtımı, intörnün görev ve sorumluklarını kapsayan uyum eğitimi düzenlenir.

(4) İntörnlük dönemi eğitiminin disiplini ve uygulaması anabilim/bilim dalı başkanları tarafından sağlanır. Her anabilim/bilim dalında “İntörn Eğitiminden Sorumlu Öğretim Üyesi” belirlenir ve bu sorumlu Dönem VI koordinatörü ile yakın bir işbirliği ve iletişim içinde intörnlerin anabilim dalı içerisindeki eğitimlerini izler ve değerlendirir.

(5) Her anabilim/bilim dalı, yeni başlayan intörnlere rotasyonun başladığı ilk gün anabilim/bilim dalı ve klinik hakkında bilgi verir, intörn hekimlerden beklentileri, çalışma düzeni, görev tanımları konularını içeren karşılıklı bilgi alışverişinin olduğu bir bilgilendirme toplantısı yapar.

(6) İntörn doktorlar klinik hizmet sunumunda ve çalışmakta oldukları ortamda ekip çalışanı olarak çalışma ilke ve kurallarına ve meslek etiğine uyarlar.

(7) İntörn doktorlar önlük / forma giymekle yükümlüdürler. Önlüklerinde fakülteye ait yaka kartını taşırlar.

(8) Eğitim programlarına katılım: İntörn doktorlar anabilim dallarının eğitim programlarına ve kendileri için ayrıca düzenlenmiş eğitim programlarına katılırlar. Her intörn doktorun eğitimi, o anabilim dalı için belirlenmiş minimum eğitim amaçlarına ulaşma bakımından değerlendirilir. Eğitim programında “fakülte çerçeve eğitim programı” nda tanımlanan hastalıkların ve temel hekimlik uygulamalarının / girişimlerin öğretilmesine öncelik verilir.

(9) Nöbetler: Dönem VI eğitim programı içinde intörn hekimler anabilim / bilimdalı planları çerçevesinde nöbet tutarlar. Nöbete ilişkin düzenlemeler ilgili anabilim / bilim dalı tarafından belirlenir ve anabilim dalı staj rehberinde belirtilir. Nöbetlere devam ve nöbet listelerinin güncelliği anabilim / bilim dalı başkanı tarafından denetlenir.

(10) Seçmeli stajlarda intörnlerin eğitimi ve uyacakları kurallar diğer stajlarla aynıdır.

Değerlendirme

Madde 6- (1) **Yeterlilik:** Bu dönemde öğrenciler için Ek-1’ deki form doldurularak intörn eğitimi sorumlu öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve gerektiğinde anabilim dalı

akademik kurulunun görüşü alınır. Değerlendirme sırasında hasta sorumluluğu alma, anabilim dalı için öngörülen bilgi ve becerileri kazanma ve genel hekimlik değerleri gibi noktalar dikkate alınır.

(2) Devamsızlık: İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almadan devamsızlık yapamazlar. İntörnlük-aile hekimliği kademesinde %80 devam zorunludur. %20 nin altında devamsız olan veya mazereti nedeniyle devam etmeyenler devamsız oldukları süreyi tamamlarlar, aksi halde yeterlilik belgesi alamazlar.

(3) Yetersizlik: %20 nin üzerinde devamsız olan veya intörn stajında yetersiz bulunan öğrenci stajı tekrar etmek zorundadır. Stajın nasıl tekrar edileceği Yönergede tanımlanmıştır. En son stajının bitiminden sonra dönem VI koordinatörlüğünün yapacağı program dahilinde programlarını tamamlar.

Dönem VI Eğitim Dönemi Stajları

Madde 7- (1) Dönem VI da Fakülte Kurulu ve İKÇÜ Senatosu tarafından onaylanan Dönem VI İntörn Staj Eğitimi Programı uygulanır.

Seçmeli Staj

Madde 8- (1) Dönem VI eğitiminin seçmeli stajı, fakülte içi ya da dışında yapılabilir. Fakülte dışında staj yapabilmek için Yönetim Kurulunun onayı gerekir ve bu onay ile yurtiçi veya yurtdışında eğitim veren sağlık kuruluşlarında da staj yapılabilir. Yurtdışından alınan belgelerin geçerliliğine Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Öğrenciler fakülte seçmeli staj tercihlerini ilgili staj grubu programın başlamasından belirlenen süre öncesinden Dönem VI Koordinatörlüğü'ne bildirmek zorundadır.

Dönem VI Koordinatörlüğünün Görevleri

Madde 9- (1) Dönem VI Eğitim Koordinatörü, Dönem VI eğitim sürecinin Fakülte eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur. “İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi” ve “Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” ndeki ilgili madde hükümler geçerlidir.

Anabilim / Bilim Dalı Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Madde 10- (1) Dönem VI eğitim programında yer alan tüm anabilim dalları, yeni dönem başlamadan anabilim dalı intörn doktor eğitim sorumlusu öğretim üyesini belirleyerek Dekanlığa bildirirler.

(2) Anabilim dalı/bilim dalı başkanları, intörnlerin kendi başlarına / bizzat hasta sorumluluğu olarak eğitim yapmalarını sağlarlar. Bunun için anabilim dalı poliklinik ve kliniklerinde gerekli düzenlemeleri yaparlar.

(3) İntörn eğitiminde anabilim dalı başkanı ile intörn eğitiminden sorumlu öğretim üyesi birlikte sorumluluk yüklenirler.

(4) İntörnlerin değerlendirilmeleri daha önce belirtilen şekilde yapılarak intörnlerin staj sonu durumunu gösteren değerlendirme formu Dekanlığa iletir.

İntörn Eğitiminden Sorumlu Öğretim Üyesinin Görev ve Sorumlulukları:

Madde 11- (1) İntörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek,

(2) Programlanan eğitim faaliyetlerine aktif olarak katılmalarını sağlamak,

(3) İntörn doktorların çalışma düzenini takip etmek, ortaya çıkan sorunların çözümü için anabilim dalı başkanının bilgisi dahilinde önlem almak,

(4) İntörn doktorlarla staj başında yapılması gereken staj bilgilendirme toplantısını organize etmek,

(5) Staj bitiminde intörn doktorların devam ve başarı durumlarını değerlendirerek yeterlilikle ilgili karar oluşturmak ve bu kararı anabilim/bilim dalı başkanına sunmak, gerekli durumlarda akademik kurulda tartışılmasını sağlamak,

(6) Ek 2'deki "İntörn Doktor Geri bildirim Formu"nun doldurulmasını sağlamak. Toplantı ve geri bildirim formu ile elde ettiği bilgileri, anabilim dalı akademik kurulu ve Dönem VI koordinatörlüğü ile paylaşmak. Gerekli durumlarda "İntörn Doktor Geri Bildirim Toplantısı" düzenlemek,

(7) Dönem VI koordinatörlüğü ve İntörnlük Eğitimi Kurulu ile yapılan değerlendirme toplantılarına katılmak.

İntörn Doktorların Öğretim Üyesi veya Araştırma Görevlisi Gözetiminde Yerine Getirecekleri Görevleri ve Görev Tanımları ve Sorumlulukları

Madde 12- (1) Programlanan eğitim ve araştırma etkinliklerine aktif olarak katılmak,

(2) Kendisine verilen nöbet ve çalışma düzenine uymak (tıpta uzmanlık eğitimi mevzuatında belirtilen sınırlamaları dikkate alınmak kaydıyla),

(3) Nöbetlere zamanında gelmek ve nöbet devrini yaparak hastaneden ayrılmak,

(4) Hastaları düzenli muayene etmek, saptadığı sorunları klinik düzeni içindeki sorumlulara aktarmak,

(5) Hastaları vizite hazırlamak ve vizitte kararlaştırılan önerileri yerine getirmek,

(6) Hasta dosyalarına düzenli izlem notu koymak, tanı ve tedavi ile ilgili tartışmaları ve kararları yazmak,

(7) Hasta çıkış özetini ayrıntılı olarak düzenlemek,

(8) Hasta istemlerini zamanında vermek ve tedavi ile ilgili olarak diğer sağlık çalışanları ile işbirliği yapmak,

(9) Hastane işletmesi bakımından zorunlu olan ve idarece bildirilen mevzuatın gereğini yerine getirmek,

(10) Hasta ve hasta yakınlarına hastalıkları ve gidisi konusunda etik kurallar ve hasta haklarını gözeterek bilgi verilmesini gözlemek,

(11) Hekimlik hizmetlerini hasta haklarına uyarak yürütmek ve hizmet kalitesinin artırılması yönünde çaba göstermek,

(12) Kurumla ilgili hizmet içi eğitimlere katılmak,

(13) Ana bilim dallarınca hazırlanan İntörn Doktor Staj Karnesinde belirtilen mesleki bilgi, beceri eğitimini kapsayan işlemleri yapmak, tamamlamak ve anabilim dalındaki süre bitiminden önce Anabilim Dalı Başkanlığına vermek,

(14) Klinikte kullanılan araç, gereç ve malzemeleri; hasta dosyaları ve hastaneye ait olan evrakı korumak,

(15) Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara uymak,

- (16) Kurumun belirlediği kılık kıyafet kurallarına ve staja devam konusunda titiz davranmak,
- (17) Meslektaşları ve çalışma arkadaşları ile ilişkilerinde işbirliğini kolaylaştıracak tutumda ve etik kurallara uygun davranmak,
- (18) Hastanın sevk ve nakil işlemlerinde verilen görevleri yerine getirmek,
- (19) Kendisine görev olarak verilen çeşitli tıbbi girişimleri aksatmadan yapmak,
- (20) Hastalardan gerekli tetkik materyallerini usulüne uygun şekilde almak,
- (21) Hastane içindeki çalışmalarında kalite belgelerine uymak,
- (22) Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak,
- (23) Hastane dışında yürütülen stajlarda ilgili anabilim dalı ve staj yaptığı kurumun belirlediği sınırlar içinde hizmetlere katılmak (aşılama, okul taramaları, periyodik muayene, işe giriş muayenesi, filyasyon çalışması, işyeri denetimleri vb.) ve ilgili kurumun çalışma saatlerine uymak,
- (24) Toplumla sağlık eğitimleri vermek, aile planlaması vb. konularda danışmanlık yapmak,
- (25) Hizmet verdiği toplumda hizmet verilen kişiler ve diğer sağlık çalışanları ile doğrudan ve uygun iletişim kurmak,
- (26) Kendisine verilen seminerleri uygun biçimde hazırlanmak ve etkili bir şekilde sunumunu yapmak.

Fakülte Düzeyinde İntörn Eğitiminin Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Madde 13- (1) Anabilim/bilim dalı intörn eğitimi her staj sonunda alınan geri bildirim formu (Ek-2) ile değerlendirilir.

(2) Fakülte'deki intörn eğitimini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla dönem VI koordinatör, yardımcıları, intörn eğitiminden sorumlu öğretim üyeleri ve intörn öğrenci temsilcisi ve yardımcısının katıldığı bir "İntörnlük Eğitimi Kurulu" oluşturulur. Dönem VI koordinatörü kurulun başkanıdır. Bu kurul birisi, intörn eğitim döneminin başında olmak üzere yılda en az iki kez Dekanın başkanlığında toplanır, staj sonunda alınan geri bildirim formları değerlendirilir, İntörnlük Eğitimi Kurulu hazırladığı raporu, eğitim komisyonuna ve Dekanlığa iletir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 14- (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan konularda; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulunun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- (1) Bu usul ve esaslar hükümlerini İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

EK-1**İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ****ANABİLİM DALI/BİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR DEĞERLENDİRME FORMU**

STAJ ADI:

ÖĞRENCİ ADI- SOYADI:

	Hayır	Az	Orta	İyi	Çok
Hedeflenen yeterliliklere ulaştı					
Hedeflenen becerilere ulaştı					
Eğitim toplantılarda aktif katılım yaptı					
Servis çalışmalarında başarılıydı					
Poliklinik çalışmalarında başarılıydı					

SONUÇ**DEVAM DURUMU:**

Devamsız değil ()

Devamsız ()

STAJ NOTU:**SONUÇ :**

BAŞARILIDIR ()

BAŞARISIZDIR ()

Anabilim Dalı intörn eğitiminden sorumlu öğretim üyesi:**Anabilim Dalı Başkanı**

EK-2

**İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTOR STAJ SONU GERİ BİLDİRİM FORMU**

STAJ ADI:

	Hayır	Az	Orta	İyi	Çok İyi
Hedeflenen yeterliliklere ulaştım					
Hedeflenen becerilere ulaştım					
Eğitim toplantılarının eğitimime katkısı oldu					
Servis çalışmalarında hasta takibine dayalı çalışma oldu					
Poliklinik çalışmalarının eğitimime katkısı oldu					

Belirtilmek istenen diğer yorum / katkılar:

1-

2-

3-