

# İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

## TIP FAKÜLTESİ

### STRATEJİK PLANLAMA KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

#### Amaç ve Kapsam

##### Madde 1

(1) Bu Yönergenin amacı, Tıp Fakültesi Stratejik Planlama Kurulunun kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar ile bu görevlere yönelik iş, işlem ve süreçleri belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, Tıp Fakültesinde yürütülecek Stratejik Plan hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. maddesine,

(2) 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Birimi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3 -** (1) Bu Yönergede geçen;

a) *Üniversite:* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,

b) *Fakülte:* Tıp Fakültesi'ni,

c) *Dekan:* Tıp Fakültesi Dekanı'nı,

ç) *Kurul:* Tıp Fakültesi Stratejik Planlama Kurulu; Fakülte'nin Stratejik Plan çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde karar organı olan, stratejik planlama sürecinin koordinasyonundan, sürecin uygulanmasından ve denetlenmesinden sorumlu kurulu,

d) *Stratejik Plan:* Fakülte'nin kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

e) *Stratejik Planlama:* Mevcut durum, misyon ve temel ilkelerden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturma, bu vizyona uygun hedefler saptama ve ölçülebilir göstergeler geliştirerek başarıyı izleme ve değerlendirme sürecini,

f) *Bölüm Stratejik Planlama Komisyonları:* Temel, Cerrahi ve Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlıklarınca oluşturulan komisyonları,

- g) Değerlendirme: Stratejik Plan uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizini,
- i) Güncelleme: Stratejik Planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerinde yapılan sayısal değişiklikleri,
- i) İzleme: Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve belirli dönemlerde ilgili birimlere raporlanmasını ifade eder.

### **Genel İlkeler**

**Madde 4 -** (1) Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki ilkelere uyulması esastır:

- a) Çalışmalara, Fakülte'nin hizmetlerinden yararlananların, Fakülte çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve çalışmalarda katkıları alınır.
- b) Çalışmalar, Kurul koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- c) Çalışmalar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinatörlüğünde yürütülür.

### **Kurulun Oluşturulması ve Üyelerin Görev Süresi**

**Madde 5 -** (1) Kurul; bir başkan ve dört üye olmak üzere beş kişiden oluşacak şekilde Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından seçilir. Kurul üyeleri fakültede verilen hizmet ve faaliyetleri kapsayacak şekilde belirlenir.

(2) Kurul başkanı ve üyeleri 3 (üç) yıllığına seçilir, süresi biten üye yeniden atanabilir. Kuruldan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine atanan üye, ayrılanın süresini tamamlar.

(3) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

(4) Kurul'un doğal başkanı Dekandır. Kurul, üyeleri arasından bir üye Dekanın onayı ile Kurul Başkanı olarak görevlendirilir.

(4) Bölüm Stratejik Planlama Komisyonları: Temel, Cerrahi ve Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından belirlenen iki üyeden oluşan komisyonlar kurulur.

(5) Kurul'un sekretarya hizmetlerini Fakülte Sekreteri yürütür.

### **Çalışma Esasları**

**Madde 6 -** (1) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile stratejik planlama sürecinde Kurul Başkanının başkanlığında ayda en az bir kez, planın uygulama sürecinde ise üç ayda bir kez değerlendirme yapmak üzere toplanır. Toplantı tarihi ve yeri Kurul Başkanı tarafından belirlenerek üyelere yazılı olarak toplantı tarihinden bir hafta önce duyurulur.

(2) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

(3) Kurul kararları, Kurul Başkanı tarafından tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.

(3) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

(4) İhtiyaç duyulması halinde, görüşlerinden yararlanmak üzere Kurul gerekli gördüğü sayı ve türde Kurulca belirlenen başka komisyonları Dekan onayı ile kurabilir. Bunların kuruluş ve çalışma biçimleri Kurul tarafından düzenlenir ve denetlenir. Oluşturulan komisyonlar, Kurula karşı sorumludur ve görevleri Kurul kararı ile sona erer.

## **Görevler**

**Madde 7 - (1) Kurulun görevleri,**

a) Stratejik Planı hazırlayarak Dekan'a sunar,

b) Stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan performans programını (hedef, faaliyet ve projelerin performans göstergeleri ile ilgili verileri) Dekan'a sunar,

c) Stratejik Planın uygulanmasını izler ve gerekli olursa güncelleme çalışmaları yapar

d) Stratejik Plana göre bir sonraki yılın öncelikli amaç ve hedeflerini, performans hedef ve göstergelerini, faaliyetleri belirler ve Dekan'a rapor eder,

e) Performans programlarının uygulama sonuçlarını veren faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine eder,

f) Üniversitenin belirlediği performans ölçütlerinin verilerini toplamakla ilgili çalışmaları yapar, Fakülteye özel performans ve kalite ölçütleri geliştirir, Fakülte birimlerinin bu ölçütlere uyumunu değerlendirme çalışmalarını yapar ve Dekan'a rapor eder,

g) Kurul görevleri ile ilgili olarak diğer Fakülte Kurulları ile birlikte çalışır,

h) Her yılsonunda Kurul Faaliyet Raporunu Dekana sunar.

(2) Bölüm Stratejik Planlama Komisyonları; bağlı anabilim dalların stratejik planlarını değerlendirerek Kurula sunarlar.

### **Fakülte Stratejik Plan Taslağının Teşkil**

**Madde 8** - (1) Kurul, Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik oluşturulan hazırlık programı çerçevesinde stratejik plan çalışmalarını başlatır.

(2) Bölüm Stratejik Planlama Komisyonları, anabilim dallarından gelen taslakları birleştirerek bölümlerinin stratejik plan taslaklarını Kurula sunarlar.

(3) Kurul bölümlerden gelen taslakları değerlendirip, Fakülte faaliyetleriyle ilgili toplanan verileri tasnif edip ve analizini yaparak; Fakültenin misyon, vizyon, güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini belirler, paydaşların görüşlerini alır. Üniversite'nin stratejik amaç ve hedefleriyle örtüşecek şekilde; Fakülte stratejik amaç ve hedefleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli faaliyet ve projeleri içeren stratejik plan taslağını oluşturur.

(4) Oluşturulan taslak incelenmek üzere Dekan' a teslim edilir. Uygun bulunan Fakülte Stratejik Planı değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir ve gerekirse revizyonu Kurulca yapılır.

### **Yürürlük**

**Madde 9** - (1) Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 10** - Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.