

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET SONRASI TIP EĞİTİMİ KURULU YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında tıpta uzmanlık öğrencileri için öngörülen çerçeve içinde, eğitim öğretim ve uygulama çalışmalarının planlanması ve koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Bu yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulunun çalışma ilkelerini (esaslarını, hükümlerini) kapsar.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. ve 17. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu yönergenin izleyen maddelerinde;

Üniversite : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini

Fakülte : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Dekan : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Kurul : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulunu ifade eder.

Kurulun Oluşturulması ve Üyelerin Görev Süresi

Madde 4 – (1) Tıp Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen Temel Tıp Bilimleri Bölümünden 1 (bir), Dahili Tıp Bilimleri Bölümünden 2 (iki) Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünden 2 (iki) öğretim üyesi ve Sağlık Bakanlığı kadrosunda olup ilgili mevzuata göre görevlendirilmiş olan eğitim görevlileri arasından Dekan tarafından atanacak 2 (iki) kişi olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur. Kurul içerisinde 1 (Bir) üye Dekan tarafından Başkan seçilir ve seçilen başkan kurul üyelerinden birini başkan yardımcısı seçer. Bölüm Başkanları, Anabilim ve Bilim Dalı başkanları, Eğitim Sorumluları gerektiğinde danışman olarak kurul toplantılarına davet edilebilir.

(2) Gerektiğinde, oy hakkı olmaksızın görüşlerinden yararlanmak üzere, araştırma görevlisi temsilcisi kurul toplantılarına davet edilebilir.

(3) Kurul başkanı ve üyeleri Dekan tarafından 3 (üç) yıllık bir süre için görevlendirilir, süresi biten üye yeniden atanabilir. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliklerin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır. Kuruldan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine atanan üye, ayrılanın süresini tamamlar.

(4) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

Çalışma Esasları

Madde 5 - (1) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile en az ayda bir toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Kurulda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

(2) Kurul kararları, Kurul Başkanı tarafından tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.

(3) Kurul, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

Görevler ve Sorumluluklar

Madde 6 – (1) Tıpta uzmanlık eğitiminin amaç ve hedeflerini belirlemek, fakülte stratejik hedeflerinin uzmanlık eğitimi ile ilgili olanlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,

(2) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim, araştırma ve sorumlu oldukları diğer görev ve hakları ile ilgili her türlü koordinasyon ve düzenlemeyi ilgili Anabilim veya Bilim Dalının görüşlerini de dikkate alarak gerçekleştirmek ve gerekli gördüğü değişikliklerle birlikte Dekanlığa sunmak,

(3) “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ”ne uygun olmak kaydıyla, uzmanlık ve yan dal uzmanlığı eğitimlerini destekleyecek bilgi ve becerilerin artırılmasına yönelik asgari koşullarının oluşturulmasını sağlamak,

(4) Anabilim dallarının Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından oluşturulan Çekirdek Eğitim Programı doğrultusunda hazırlayacakları “uzmanlık öğrencisi/araştırma görevlisi karnesi” nin veya eğitim dosyasının şekli, kapsamı, kullanılması ve denetlenmesine ilişkin ilkeleri belirlemek,

(5) Anabilim veya Bilim Dalları tarafından uzmanlık öğrencileri için çalışma dosyalarının hazırlanması ve eğitim süreleri içinde usulüne uygun doldurulmasını sağlamak, eğitim dosyasındaki kayıtlara dayanarak uzmanlık öğrencileri ile ilgili işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli gördüğü önerileri Dekanlığa iletmek,

(6) Mezuniyet sonrası eğitimin kalitesini arttırmayı amaçlayan “eğitim sürecinde sınav/sınavların yapılması” konusunda anabilim dallarını yönlendirmek,

(7) Tüm araştırma görevlilerinin katılacağı, Tıp Fakültesi hizmet alanlarına uyumlarını kolaylaştırmayı ve mesleki gelişimlerini sağlamayı amaçlayan kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, broşür ve kitap yayınlamak, düzenlenecek internet sayfası üzerinden uzaktan eğitim ve iletişim olanağı sağlamak,

(8) Araştırma görevlilerinin sosyal ve kültürel durumlarını iyileştirici etkinlikleri desteklemek ya da düzenlemek,

(9) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını belirlemek ve denetlemek,

(10) Uzmanlık Tez savunma ve Bilimsel Yeterlilik sınavına başvuru koşullarını saptamak, başvuran araştırma görevlisinin kişisel dosyasında yer alması gereken belgeleri belirlemek ve denetlemek,

(11) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek toplantılarda fakültemizi temsil etmek; bu konudaki yasal düzenlemeleri takip etmek; Fakültemizde yürütülecek olan mezuniyet sonrası eğitim akreditasyon çalışmalarına destek olmak,

(12) Mezuniyet sonrası eğitimin olası eksik yönlerini belirlemek ve bunun giderilmesine yönelik önerilerde bulunmak,

(13) Araştırma görevlilerinin, bilimsel araştırma yapmalarını özendirerek, araştırma olanaklarının artırılması, yapılan araştırmaların kalitesinin yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak,

(14) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda Dekanlığa danışmanlık yapmak,

Yürürlük

Madde 7 – (1) Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – (1) Bu yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.