

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ TIPTAUZMANLIK ALANI, SEMİNER, TEZ ÇALIŞMASI VE
DÖNEM PROJESİ DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu “Esaslar”, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Programlarında “**Tıpta Uzmanlık Alanı,**” “**Seminer,**” “**Tez Çalışması**” ve “**Dönem Projesi**” derslerinin açılması ve yürütülmesi ile ilgili hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Enstitüler, bu “Esaslar” çerçevesinde kalmak koşuluyla, Enstitü Kurulları kararı ile açıklayıcı ek düzenlemeler yapabilirler.

Dayanak

Madde 2. Bu “Esaslar”; 13.08.2012 tarihli, 28383 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu’nun 16.09.2005 tarihli Genel Kurul Toplantısı’nda kabul edilen Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar’a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Süreler

Madde 3. Tıpta Uzmanlık Alanı dersleri yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyesi için ders yükü kredisi teorik (4+0+0) ve öğrenci için kredisi 6 AKTS olarak düzenlenir. Tıpta Uzmanlık Alanı dersleri Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder.

Seminer dersleri yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyesi için ders yükü kredisi uygulama (0+2+0) ve öğrenci için kredisi en az 3 AKTS olarak düzenlenir. Öğrenci seminer derslerine Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihten itibaren ders alma süresi içinde kayıtlanabilir. Seminer dersleri öğrencinin derse kayıtlı olduğu yarıyılın başında başlar ve öğrencinin seminerini sunduğu tarihte sona erer.

Tez Çalışması ve Dönem Projesi dersleri yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyesi için ders yükü kredisi uygulama (0+1+0) ve öğrenci için kredisi 24 AKTS olarak düzenlenir. Tez Çalışması ve Dönem Projesi dersleri tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencileri zorunlu ders kredilerini tamamladıktan ve doktora öğrencileri ise Doktora Yeterlik Sınavı’nı başarı ile tamamladıktan sonra başlar ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihte sona erer.

Tıpta Uzmanlık Alanı Derslerinin Açılma Koşulları

Madde 4. Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın, Enstitü Yönetim Kurulu’nca danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; “**Yüksek Lisans Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi**”, “**Doktora Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi**” ve “**Sanatta Yeterlik Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi**” derslerinden bir dönemde en fazla iki ayrı Tıpta Uzmanlık alanı dersi açabilir.

Yüksek lisans tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Yüksek Lisans Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi” ve doktora/sanatta yeterlik tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Doktora/Sanatta Yeterlik Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi” açamaz.

Madde 5. Tıpta Uzmanlık alanı dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:

(a) Bir “Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi”, “Lisansüstü Danışman Atama Kriterleri”ne uygun olarak atanmış olan tez danışmanının önerisi, program yürütücüsünün ve enstitü anabilim dalı başkanının onayını içeren, “Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi Öneri Formu”nun Enstitü’ye iletilmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun kabulü ile açılır.

(b) Tez danışmanı dersin haftalık ders programındaki yerini “Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi Öneri Formu”nda belirtmek zorundadır.

- (c) Bir “Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi”, tez danışmanı tarafından tek başına açılır. İkinci tez danışmanı Tıpta Uzmanlık alanı dersi açamaz.
- (d) Tez danışmanı birden fazla Enstitü ve/veya programda görevli ise, yalnız bir programda “Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi” açabilir.
- (e) Tıpta Uzmanlık Alanı Dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.
- (f) Tıpta Uzmanlık Alanı Dersleri, yıl boyunca ve akademik yarıyıldan bağımsız olarak teze kayıtlı öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder. Bu dersler öğrencinin veya tez danışmanın izniyle veya raporlu olduğu sürelerde sürdürülemez, telafi dersi olarak yapılamaz.
- (g) Teze kayıtlı olan öğrenci adı geçen “Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi”ni danışmanın isteğine bağlı olarak almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadır. Her yarıyıl sonunda öğrencinin başarı durumu, “Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi Değerlendirme Formu” ile dersi açan öğretim üyesi tarafından, izleyen yarıyılın birinci haftasının sonuna kadar, başarılı veya başarısız olarak Enstitüye bildirilir.
- (h) “Yüksek lisans Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi” için 589 kod numarası ve “Doktora/Sanatta Yeterlik Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi” için 689 kod numarası verilir.
- (i) Bir öğretim üyesinin “Tıpta Uzmanlık Alanı Dersi” yükü, teorik 8 (sekiz) saat/haftadan fazla olamaz.

Seminer Derslerinin Açılma Koşulları

Madde 6. Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın, Enstitü Yönetim Kurulu’na danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; “**Yüksek Lisans Seminer Dersi**” ve “**Doktora/Sanatta Yeterlik Seminer Dersi**” için bir dönemde en fazla iki ayrı seminer dersi açabilir.

Yüksek lisans tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Yüksek Lisans Seminer Dersi” ve doktora/sanatta yeterlik tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Doktora/Sanatta Yeterlik Seminer Dersi” açamaz.

Madde 7. Seminer dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:

- (a) Bir “Seminer Dersi”, “Lisansüstü Danışman Atama Kriterleri”ne uygun olarak atanmış olan tez danışmanının önerisi, program yürütücüsünün ve enstitü anabilim dalı başkanının onayını içeren, “Seminer Dersi Bildirim Formu”nun Enstitü’ye iletilmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun kabulü ile açılır. Bu formda seminerin konusu, tarihi, yeri ve saati açık olarak belirtilmelidir.
- (b) Tez danışmanı dersin haftalık ders programındaki yerini “Seminer Dersi Öneri Formu”nda belirtmek zorundadır.
- (c) Bir “Seminer Dersi”, tez danışmanı tarafından tek başına açılır. İkinci tez danışmanı seminer dersi açamaz.
- (d) Tez danışmanı birden fazla Enstitü ve/veya programda görevli ise, yalnız bir programda “Seminer Dersi” açabilir.
- (e) Seminer Dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.
- (f) Seminer derslerine ait yarıyıl sonunda öğrencinin başarı durumu, “Seminer Dersi Değerlendirme Formu” ile dersi açan öğretim üyesi tarafından başarılı veya başarısız olarak Enstitüye bildirilir. Bu formun ekinde öğrenci semineri için hazırladığı raporu ve sunum dosyası da gönderilir.
- (g) “Yüksek lisans Seminer Dersi” için 590 kod numarası ve “Doktora/Sanatta Yeterlik Seminer Dersleri” için tek seminer dersi varsa 690 kod numarası ve iki seminer dersi varsa 690 ve 691 kod numaraları verilir.
- (h) Bir öğretim üyesinin “Seminer Dersi” yükü, uygulamalı 4 (dört) saat/haftadan fazla olamaz.

Tez Çalışması ve Dönem Projesi Derslerinin Açılma Koşulları

Madde 8. Lisansüstü tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu'na danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; tez çalışması veya dönem projesi aşamasındaki her öğrencisi için, tezli yüksek lisans programlarında “**Yüksek Lisans Tez Dersi**”, tezsiz yüksek lisans programlarında “**Yüksek Lisans Dönem Projesi Dersi**”, doktora programlarında “**Doktora Tez Dersi**” ve sanatta yeterlik programlarında “**Sanatta Yeterlik Tez Dersi**” olmak üzere tez dersleri açabilir.

Tezli yüksek lisans tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Yüksek Lisans Tez Çalışması Dersi”, tezsiz yüksek lisans tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Yüksek Lisans Dönem Projesi Dersi” ve doktora/sanatta yeterlik tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Dersi” açamaz.

Madde 9. Tez Çalışması ve Dönem Projesi dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:

(a) Bir “Doktora/Sanatta Yeterlik/Yüksek Lisans Tez Çalışması/Dönem Projesi Dersi”, “Lisansüstü Danışman Atama Kriterleri”ne uygun olarak atanmış olan tez danışmanının önerisi, program yürütücüsünün ve enstitü anabilim dalı başkanının onayını içeren, “Tez Çalışması/Dönem Projesi Dersi Öneri Formu”nun Enstitü’ye iletilmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun kabulü ile açılır.

(b) Tez danışmanı dersin haftalık ders programındaki yerini “Tez Çalışması/Dönem Projesi Dersi Öneri Formu”nda belirtmek zorundadır.

(c) Bir “Tez Çalışması/Dönem Projesi Dersi”, tez danışmanı tarafından tek başına açılır. İkinci tez danışmanı tez çalışması/dönem projesi dersi açamaz.

(d) Tez Çalışması/Dönem Projesi Dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.

(f) Tez Çalışması/Dönem Projesi Dersleri, yıl boyunca ve akademik yarıyıldardan bağımsız olarak teze kayıtlı öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder. Bu dersler öğrencinin veya tez danışmanın iznili veya raporlu olduğu sürelerde sürdürülemez, telafî dersi olarak yapılamaz.

(g) Yüksek lisans programlarında zorunlu ders yükünü tamamlayan öğrenci ve doktora/sanatta yeterlik programlarında kayıtlı olan öğrenci doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamladıktan sonra danışmanının açtığı “Tez Çalışması/Dönem Projesi Dersi”ni almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadır. Her yarıyıl sonunda öğrencinin başarı durumu, “Tez Çalışması/Dönem Projesi Dersi Değerlendirme Formu” ile dersi açan öğretim üyesi tarafından, yarıyılın sonunda, başarılı veya başarısız olarak Enstitüye bildirilir.

(h) “Yüksek lisans Tez Çalışması/Dönem Projesi Dersi” için 500 kod numarası ve “Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Çalışması Dersi” için 600 kod numarası verilir.

(i) Öğretim üyesi “Tez Çalışması/Dönem Projesi Dersi” yükü, her öğrenci için uygulamalı 1 saat olmak üzere toplam 10 (on) saat/haftadan fazla olamaz.

Ek Madde 1-Enstitülerin Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergelerinde ayrıca düzenleme yapılması halinde özel hükümler uygulanır.

Yürürlük

Madde 10. Bu “Esaslar”, Üniversite Senatosu’na kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11. Bu “Esaslar”ı İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.