

T. C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK / YAN DAL UZMANLIK
EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Tıpta Uzmanlık Eğitimi ve yan dal uzmanlık eğitiminin gerektirdiği eğitim- öğretim hizmetleri, tez sınavı ve uzmanlık sınavı işleyişinin “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” hükümlerinde belirtilen koşullara uygun olarak yapılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık sınavı ile eğitim almaya hak kazanmış tıpta uzmanlık öğrencilerini, tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlığı yapan yabancı uyruklu hekimleri, birlikte kullanım veya işbirliği kapsamında yapılan protokoller ile birlikte kullanılan veya işbirliği yapılan Sağlık Bakanlığı Eğitim Hastanelerinin tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri ile tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlığı yapan yabancı uyruklu hekimleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge; 18 Temmuz 2009 tarihinde 27292 nolu Resmi gazetede yayınlanan “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

Madde 4. Bu yönergede kullanılan tanım ve kısaltmalar:

İKÇÜ: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini

İKÇTF: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

Tıpta Uzmanlık Yönetmeliği (TUY): 18 Temmuz 2009 tarihinde 27292 nolu Resmi gazetede yayınlanan “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’ni,

TUK: Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulunu,

Öğretim Üyesi (ÖÜ): İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesinde görevli öğretim üyelerini,

Birim sorumlusu (BS): Birlikte kullanım veya işbirliği yapılan Sağlık Bakanlığı Eğitim Hastanesi kliniklerindeki eğitim sorumlusunu veya Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlarını,

İdari Sorumlu (İS) veya: Kliniklerin İdari Sorumlusunu,

Eğitim Görevlisi (EG): Birlikte kullanım veya işbirliği yapılan Sağlık Bakanlığı Eğitim Hastanesinde görevli eğitim görevlilerini ve öğretim üyelerini,

Uzmanlık öğrencisi (UÖ) veya Araştırma Görevlisi (AG): İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesinin tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri ile tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlığı yapan yabancı uyruklu hekimleri ve birlikte kullanım veya işbirliği kapsamında yapılan protokol ile Sağlık Bakanlığı Eğitim Hastanesi tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri ile tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlığı yapan yabancı uyruklu hekimleri,

Çekirdek eğitim programı (ÇEP): TUK tarafından belirlenen tıpta uzmanlık dallarının çekirdek eğitim programı ve standartlarını,

Rehber eğitim sorumlusu (RES): Uzmanlık öğrencisi için tüm uzmanlık eğitimi sürecinde sosyal ve bilimsel danışmanlık hizmeti verecek ve aynı zamanda tez danışmanlığını yapabilecek Öğretim Üyesini veya Eğitim Görevlisini,

Eğitim Dosyası (ED): Tıpta Uzmanlık Öğrencileri için eğitime başladığı tarihten itibaren hazırlanan Anabilim veya Bilim Dallarından gelen yeterlilik formları, rotasyon belgeleri, yabancı dil belgesi ve özlük işleri ile ilgili her türlü belgeleri (yıllık izin, görevlendirme yazısı, askerlik belgesi gibi), uzmanlık öğrencisinin yapmak veya katılmak zorunda olduğu bilimsel etkinliklerin dokümanlarının (rotasyon, seminer, literatür saati, pratik uygulama belgesi, yeterlilik formları, sınav evrakları, varsa yayınlar ve kongre katılım belgeleri) birer örneğini içeren dosyayı, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Sorumluları ile Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Tanımı, Hakları, Görevleri ve Sorumlulukları

I. Eğitim sorumlularının tanımı

Madde 5.

Uzmanlık eğitiminden;

1. Tıp Fakültelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre profesör, doçent ve en az üç yıllık uzman olan yardımcı doçentler,
Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği 13. Maddede düzenlenmiş
2. Uzmanlık eğitimi vermeye yetkili 'Birlikte Kullanım veya İşbirliği Protokolü' yapılan Sağlık Bakanlığı hastanelerinde çalışan Eğitim Görevlileri sorumludur.
3. Başasistanlar ve Uzman Doktorlar Öğretim üyeleri veya eğitim görevlileri nezaretinde uzmanlık eğitiminde görev alabilir.

II. Eğitim sorumlularının belirlenmesi, görev ve sorumlulukları

Madde 6.

1. Uzmanlık öğrencisinin eğitiminde, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uygulanmalıdır.
2. Uzmanlık eğitiminin yapılanması, sürdürülmesi ve denetlenmesinden Dekan sorumludur.
3. İlgili mevzuata uygun şekilde uzmanlık öğrencilerinin eğitimi için İKÇÜ'de görevlendirilmiş olan eğitim görevlileri eğitim sorumlusu olarak görevlendirilebilir.
4. RES, ilgili Anabilim veya Bilim Dalı Başkanı tarafından, sıra takip edilerek, her UÖ için uzmanlık eğitiminin ilk bir ayı içinde yazılı görevlendirilir. RES uzmanlık öğrencisine uzmanlık eğitimine başladığında kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler, kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili bilgiler verir. Bu eğitim, kurum tarafından yapılıyor ise RES bu eğitimin koordinasyonundan sorumludur. RES, ayrıca kendi biriminde oryantasyonu uygulamak ve ED' da belgelendirmekle yükümlüdür. Uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık eğitimi sürecinde yapması gereken bir bilimsel çalışmanın yapılandırılması, başlatılması, sürdürülmesi ve sonlandırılmasından sorumludur. RES aynı zamanda öğrencinin doğal tez sorumlusu ve danışmanıdır. RES uzmanlık eğitiminin en geç yarısında tez konusunu belirleyerek BS'na, BS da (UÖ daha önce aldığı teorik derslerden ve pratik uygulamalarda başarılı olduğu takdirde) yazılı olarak UÖ'ne ve Dekanlığa bildirir. Gerekli görüldüğü takdirde

Anabilim veya Bilim Dalı Akademik Kurulu tarafından, başka bir Tez danışmanı görevlendirebilir.

III. Tıpta uzmanlık öğrencilerinin hak, görev ve sorumlulukları

Madde 7.

Uzmanlık öğrencileri, “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ”ne tabidir.

Uzmanlık öğrencileri;

1. Uzmanlık eğitiminin gerektirdiği öğrenim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlarda aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamazlar, muayenehane açamazlar.
2. Birinci maddeye aykırı davrandığı tespit edilen uzmanlık öğrencileri önce yazılı olarak uyarılır ve aykırılığın devamı veya tekrarı halinde uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.
3. Bu madde uyarınca uzmanlık öğrenciliği ile ilişik kesilmesine ilişkin karara karşı kararın tebliğinden itibaren yedi gün içerisinde Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz kararın uygulanmasını durdurmaz.
4. Uzmanlık eğitiminin kesintisiz olması şarttır. Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.
5. Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin ve diğer kanuni veya mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler, kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenler bu uzmanlık eğitimine tekrar başlayamaz.
6. Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır ve bunu sağlamak Dekanın görevidir. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı kurumca sağlanır.
7. Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.
8. UÖ, RES’ in gözetim ve denetiminde araştırma, eğitim ve öğretim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar. Görevin yerine getirilmesi için çalışmanın süreklilik gerektirdiği hallere uymakla yükümlüdür.
9. UÖ, Tıp Fakültesi öğrencilerinin klinik çalışma ve uygulamalarına uzman gözetiminde yardımcı olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tıpta Uzmanlık / Yan dal Uzmanlığı Eğitim ve Öğretim Koordinasyonu

Madde 8.

I. Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu;

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında tıpta uzmanlık öğrencileri için öngörülen çerçeve içinde, eğitim öğretim ve uygulama çalışmalarının planlanması ve koordinasyon içinde yürütülmesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu aracılığı ile sağlanır.

Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen Temel Tıp Bilimleri Bölümünden 1 (bir), Dahili Tıp Bilimleri Bölümünden 2 (iki) Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünden 2 (iki) öğretim üyesi ve Sağlık Bakanlığı kadrosunda olup ilgili mevzuata göre görevlendirilmiş olan eğitim görevlileri arasından Dekan tarafından atanacak 2 (iki) kişi olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur. Kurul içerisinde 1 (Bir) üye Dekan tarafından Başkan seçilir ve seçilen başkan da bir başkan yardımcısı seçer. Bölüm Başkanları, Anabilim ve Bilim dalı başkanları, Eğitim Sorumluları gerektiğinde danışman olarak kurulun doğal üyeleridir.

Komisyonun görev süresi 3 (üç) yıldır, mazeretsiz olarak bir yıl içinde üst üste iki veya aralıklı üç kez toplantılara katılmayan kurul üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine Fakülte Yönetim Kurulunca yeni bir üye atanır. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliklerin yerine Fakülte Yönetim Kurulunca yeni bir üye atanır.

Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıda alınan kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olduğu durumda başkanın oy verdiği taraf kurul kararı olarak kabul edilir. Görüşülen konularda üyeler çekimser oy kullanamaz.

Komisyonun aldığı kararlar tavsiye niteliğinde olup, Fakülte Kurulu'nun Kararı ve Dekanın onayı ile kesinleşir.

II. Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Tıpta uzmanlık eğitiminin hedeflerini belirlemek, fakülte stratejik hedeflerinin uzmanlık eğitimi ile ilgili olanlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- b) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim, araştırma ve sorumlu oldukları diğer görev ve hakları ile ilgili her türlü koordinasyon ve düzenlemeyi ilgili Anabilim veya Bilim Dalının görüşlerini de alarak gerçekleştirmek ve gerekli gördüğü değişikliklerle birlikte Dekanlığa sunmak,

- c) “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği”ne uygun olmak kaydıyla, uzmanlık ve yan dal uzmanlığı eğitimlerini destekleyecek bilgi ve becerilerin artırılmasına yönelik asgari koşullarının oluşturulmasını sağlamak,
- d) Anabilim dallarının Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından oluşturulan Çekirdek Eğitim Programı doğrultusunda hazırlayacakları “uzmanlık öğrencisi/araştırma görevlisi karnesi” nin veya eğitim dosyasının şekli, kapsamı, kullanılması ve denetlenmesine ilişkin ilkeleri belirlemek,
- e) Anabilim veya Bilim Dalları tarafından uzmanlık öğrencileri için çalışma dosyalarının hazırlanması ve eğitim süreleri içinde usulüne uygun doldurulmasını sağlamak, eğitim dosyasındaki kayıtlara dayanarak uzmanlık öğrencileri ile ilgili işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli gördüğü önerileri Dekanlığa iletmek,
- f) Mezuniyet sonrası eğitimin kalitesini arttırmayı amaçlayan “eğitim sürecinde sınav/sınavların yapılması” konusunda anabilim dallarını yönlendirmek,
- g) Tüm araştırma görevlilerinin katılacağı, Tıp Fakültesi hizmet alanlarına uyumlarını kolaylaştırmayı ve mesleki gelişimlerini sağlamayı amaçlayan kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, broşür ve kitap yayınlamak, düzenlenecek internet sayfası üzerinden uzaktan eğitim ve iletişim olanağı sağlamak,
- h) Araştırma görevlilerinin sosyal ve kültürel durumlarını iyileştirici etkinlikleri desteklemek ya da düzenlemek,
- i) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını belirlemek ve denetlemek,
- j) Uzmanlık Tez savunma ve Bilimsel Yeterlilik sınavına başvuru koşullarını saptamak, başvuran araştırma görevlisinin kişisel dosyasında yer alması gereken belgeleri belirlemek ve denetlemek,
- k) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek toplantılarda fakültemizi temsil etmek; bu konudaki yasal düzenlemeleri takip etmek; Fakültemizde yürütülecek olan mezuniyet sonrası eğitim akreditasyon çalışmalarına destek olmak,
- l) Mezuniyet sonrası eğitimin olası eksik yönlerini belirlemek ve bunun giderilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- m) Araştırma görevlilerinin, bilimsel araştırma yapmalarını özendirmek, araştırma olanaklarının artırılması, yapılan araştırmaların kalitesinin yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- n) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda Dekanlığa danışmanlık yapmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlığı Eğitimi ve Rotasyonlar

Madde 9.

Tıpta uzmanlık eğitimi, rotasyonlar ve süreleri, Tıpta Uzmanlık Yönetmeliğine ve Tıpta Uzmanlık Kurulu kararlarında belirtilen sürelere tabiidir. Sağlık Bakanlığı tarafından mevzuatta yapılacak değişiklikler yürürlüğe girdiği tarihten itibaren uygulanmaya başlanır.

Tıpta Uzmanlık öğrencileri rotasyonlarını İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim ve öğretim yapılan hastanelerinde yapacaklardır. Rotasyon yapılacak birimin Fakülte Hastanelerinde bulunmaması veya bulunsa bile Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlığınca gerek görüldüğünde rotasyonları kendi kurumları dışındaki eğitim kurumlarında yaptırılabilir. Bu durumda gerekçe belirtilerek Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile birlikte Dekanlığa başvurulur. Böylece Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Dekanlık Makamının onayı ile rotasyonlar başka bir Hastanede veya Fakültede yaptırılabilir. Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlıkları, uzmanlık öğrencilerine yönetmelikte belirtilen süreleri aşmamak şartı ile Tıpta Uzmanlık Kurulu kararlarında yer almayan rotasyonları önerip, Fakülte Yönetim Kurulunca onaylandığı takdirde yaptırmaya yetkilidirler.

Rotasyon eğitimi gören tıpta uzmanlık öğrencisi, bu süre boyunca rotasyon eğitimini sürdürdüğü Anabilim veya Bilim Dalının programına uymak, kurs, ders, seminer gibi etkinliklere katılmak ve rotasyon eğitimi sonunda rotasyon yeterlilik ve başarı belgesi almak zorundadır. Yetersiz bulunanlar rotasyon eğitimini ilgili mevzuata uygun şekilde tekrarlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitiminin İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Tamamlanması

I. Eğitimin İzlenmesi

Madde 10.

1. Eğitimin İzlenmesi: UÖ' nin eğitiminin değerlendirilmesi ve Dekanlığa bilgi verilmesi BS' nin yetki ve sorumluluğundadır. RES uzmanlık öğrencisinin eğitimini izlemek ve birim sorumlusunu bilgilendirmekle sorumludur. Eğitimin izlenmesi amacıyla BS tarafından ÇEP' na dayanan asistan karneleri veya eğitim dosyaları hazırlanır. Uygulama başladığında karne uzmanlık öğrencisi tarafından her ay doldurulur ve RES tarafından onaylanır. Karneler, 6 ayda bir Birim Sorumlusu tarafından değerlendirilir ve Dekan tarafından onaylanır. Karneler

elektronik ortamda uygulamaya girdiğinde, bu işlemler hem basılı dokümanlar üzerinde hem de elektronik ortamda yapılır.

2. Tez çalışmasının izlenmesi:

a) Planlanan tez konuları ve içerikleri tez danışmanının belirlenmesinden sonraki ilk altı ay içerisinde BS tarafından Dekanlık aracılığıyla mezuniyet sonrası eğitim komisyonuna bildirilir.

b) Tez çalışması, RES tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve kayıt altına alınır.

II. Eğitimin Değerlendirilmesi

Madde 11.

Birim sorumlusu kanaati: Birim sorumluları altı ayda bir uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini ilgili ortamda kayda alıp, sonrasında yazı ile dekanlığa bildirir. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme devresinin birden fazla birim sorumlusu yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen birimin sorumlusu yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar Dekanlık tarafından yazılı olarak uyarılır. İki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin eğitim aldığı kurum Tıpta Uzmanlık mevzuatı çerçevesinde Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından değiştirilir.

III. Eğitimin Tamamlanması

Madde 12.

1. Uzmanlık tezi: Tıpta uzmanlık öğrencileri uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamak zorundadır.

a) Tez danışmanı ilgili Anabilim/Bilim Dalı, Klinikte görev yapan öğretim üyesi veya eğitim görevlileri arasından atanır (gerekli görüldüğü takdirde ikinci tez danışmanı da belirlenebilir).

Tez danışmanı öğretim üyesi veya eğitim görevlisi, ana dallar için uzmanlık eğitim süresinin en geç yarısı tamamlandıktan sonra, yan dallar için en geç altı ay sonra Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Başkanı tarafından belirlenerek uzmanlık öğrencisine ve Dekanlığa yazılı olarak bildirilir (RES doğal tez danışmanıdır ancak gerekli görüldüğü takdirde birim sorumlusu tarafından yeniden belirlenebilir).

b) Tez, uzmanlık dalı ile ilgili konuda, bilimsel ve yayınlanabilir bir inceleme ve araştırma niteliğinde olmalıdır. Tez konusu Tez Danışmanı belirlendikten sonraki 6 ay içerisinde ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir ve Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonuna bildirilir.

c) Tez projelendirmesi ve gerçekleşmesi aşamasında eğer tez konusu ve/veya danışmanı ile ilgili zorunlu değişiklik olmuş ise (6 ay ve üzeri sũreyle Anabilim Dalındaki gũrevinde fiili olarak bulunamayacağı hallerde) bir ay içinde yeni tez konusu ve/veya danışmanı Anabilim/ Bilim Dalı Başkanı tarafından belirlenerek Dekanlık Makamına yazılı olarak bildirilir.

d) Tez yazılırken “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakũltesi Tıpta Uzmanlık Tezi Yazım ve Basım” kurallarına uyulur.

2. Tez teslimi, jũriler ve değerlendirme;

a) Tez, uzmanlık eğitimi sũresinin bitiminden en az 3 (ũ) ay önce, Birim Sorumlusunun başvurusu ile Tıp Fakũltesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, uzmanlık öğrencisinin eğitim grdũęũ dalın Birim sorumlusu, tez danışmanı ve bir ğretim üyesinden oluşan 3 (ũ) kişilik bir jũriye sunulur. Eğitim grdũęũ birimde 3 (ũ) eğitim sorumlusu bulunmaması halinde rotasyon yaptığı dallar veya Fakũlte Yönetim Kurulunun uygun göreceği dallardaki eğitim sorumlularından jũri tamamlanır. Jũri aldığı tezi en geç bir ay içerisinde değerlendirmek zorundadır. Jũri huzurunda yapılan tez savunmasından sonra sonuç, yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık ğrencisi ve Dekanlığa Birim Sorumlusu tarafından bildirilir.

b) Tezinde dũzeltme istenilen uzmanlık öğrencileri, keyfiyetin kendilerine bildiriminden itibaren en geç bir ay içinde, jũrinin gerekçesindeki esaslara göre tezde gerekli değişiklikleri yaparak aynı jũriye sunar.

c) Tezin yetiştirilemediği veya jũri tarafından kabul edilmediği durumlarda, tez danışmanı ve Birim Sorumlusunun nerisi üzerine uzmanlık eğitimi sũresine altı aylık bir sũre eklenilmesi talebi BS tarafından Dekanlığa bildirilir. Fakũlte kurulunun uygun olduğuna dair kararı ile uzmanlık eğitimi sũresine altı aylık bir sũre eklenir.

d) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde; Dekanlığa yapılan bildirim takiben en geç 15 (on beş) gũn içerisinde yeni bir jũri oluşturulur. Tez, en geç bir ay içerisinde incelenir ve bu jũri huzurunda savunulur.

e) Tezi ncũ defa reddedilen veya verilen ek sũre içerisinde tezini teslim etmeyen uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişiği kesilir. Bunlar uzman adayı olarak tezini tamamlar. Yönetmelik gereğince İki yıl içinde tezini tamamlayamayan uzman adayının, uzmanlık eğitimi ile ilişiği kesilir.

3. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı (Bilim sınavı)

a) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin belirli kısmı (çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmı) ilgili BS tarafından onaylanan uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bunların belgeleri toplantı tarihinden bir ay öncesinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere Dekanlığa bildirilir. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavları Fakülte Yönetim Kurulu görüşü alınarak Dekan tarafından belirlenen jüri tarafından belirlenen yer ve tarihte yapılır. Belgeleri tamam olanlar düzenlenen ilk sınava alınır.

b) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı jürileri, Fakülte Yönetim Kurulu görüşü alınarak Dekan tarafından belirlenen 5 (beş) üyeden oluşur. Jüriler; en az 3 (üç) üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya TUK'nun uygun gördüğü dalların, eğitim görevlilerinden oluşturulur. Ayrıca 2 (iki) yedek üye seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve raportör üye seçer. Uzmanlık öğrencisinin BS, jürinin doğal üyesidir ve geçerli mazereti yoksa jüride bulunmak zorundadır.

c) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler BS tarafından yazılı olarak Dekanlığa bildirilir ve altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

d) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar veya diğeri dallarda jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekliğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye, adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın genel eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.

e) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

f) Her bir jüri üyesi, mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar raportör üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir.

g) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı 60 (altmış) ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Karar çoğunlukla alınır. Jüri üyeleri çekimser kalmazlar. Sınav ile ilgili belgeler BS tarafından Dekanlığa bildirilir. Daha sonra Dekanlık tarafından Uzmanlık sınavının tüm aşamalarında başarılı olan uzmanlık öğrencisine Sağlık Bakanlığı'nca onaylanmış "Uzmanlık Belgesi" verilmesi için belgeler Sağlık Bakanlığına gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 13. Yürürlük; Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 14. Yürütme; Bu yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektör'ü yürütür.